

Договір оренди приміщення № 7

с.Мартове

06 лютого 2020 року

Відділ освіти Печенізької районної адміністрації в особі начальника Прохорчук Наталії Володимирівни, який діє на підставі Положення про відділ освіти надалі (Орендодавець) з одного боку та Мартівська сільська рада, Печенізького району, Харківської області в особі Мартівського сільського голови Нечіпорука Ігната Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» надалі (Орендар) з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. За цим договором Орендодавець передає, а Орендар приймає в тимчасове користування частину приміщення 300 кв.м., приміщення початкової школи КЗ «Мартівський ліцей» Печенізької районної ради Харківської області за адресою: Харківської область, Печенізький район, с. Мартове, вул. Харківська, 2, що знаходиться на балансі в Печенізькому відділі освіти.

1.2. Приміщення надається в оренду строком на 2 (роки) з моменту підписання договору оренди для навчально-виховного процесу.

2. Орендна плата.

2.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України, і становить 1,00 грн. в рік.

3. Права орендодавця

Орендодавець має право:

3.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання приміщення переданої в оренду за цим Договором.

3.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендної частини приміщення, внаслідок невикористання або неналежного використання цього приміщення.

4. Обов'язки орендодавця

4.1. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендою приміщення на умовах цього Договору.

5. Права орендаря

Орендар має право:

5.1. Використовувати орендоване приміщення відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. З дозволу орендодавця вносити зміни до складу орендованого приміщення, проводити його реконструкцію, технічне переозброєння, що зумовлює підвищення його вартості.

6. Обов'язки Орендаря

6.1. Утримувати приміщення в порядку, передбаченому санітарним нормам і протипожежними нормами, а також правилами експлуатації встановленого в приміщенні санітарно-технічного інженерного устаткування.

6.2. Не допускати руйнування і зниження вартості майна.

6.3. Робити поточний ремонт орендованого приміщення в міру необхідності, але не рідше одного разу на три роки, а також усувати ушкодження в орендованому приміщенні, що виникають з провини Орендаря.

6.4. Витрати на експлуатаційні комунальні послуги оплачуються щомісячно Орендарю з розрахунками.

6.5. Відповідати за збереження в цілості орендованого приміщення.

6.6. Виконувати Закон України «Про пожежну безпеку» та протипожежні заходи капітального та режимного характеру.

Орендарю необхідно на орендоване приміщення одержати погодження органу Державного пожежного нагляду на експлуатацію частини приміщення відповідно його діяльності.

6.7. Забезпечувати безперешкодний доступ до приміщення (крім сервісної) представників Орендодавця за вимогою останнього для необхідного огляду за умовами, що такий огляд не буде заважати нормальній роботі Орендаря.

6.8. Не допускати зміни планування, перебудови приміщення, виконання надбудов і прибудов без узгодження з Орендодавцем і органом Державного пожежного нагляду і відповідно до встановленого законом порядку.

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

7.2. При порушенні однієї із сторін своїх зобов'язань за Договором інша сторона має право розірвати Договір.

7.3. У випадку невиконання Орендарем вимог Закону України «Про пожежну безпеку» норма та правил пожежної безпеки, приписів Державного пожежного нагляду району, договір на оренду припиняється.

8. Термін дії, умови зміни та припинення Договору

8.1. Цей Договір діє з 01.01.2020 до 31.12.2022

8.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

8.3. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншій стороні.

8.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням Господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.5. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміни цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

8.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:-

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням Господарського суду;
- у випадку недотримання вимог Закону України «Про пожежну безпеку»;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.7 Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. Адреса і реквізити

Орендар

Мартівська сільська рада
62820, Харківська обл.
Печенізький район,
с. Мартове, вул. Харківська, 2
р/р
ГУДКСУ в Харківській обл.

МФО 820172
код ЄДРПОУ 04397804

І.В. Нечіпорук

Орендодавець

Відділ освіти Печенізької РДА
62801, Харківська обл. Печенізький район,
смт. Печеніги, вул. Незалежності, 48
р/р UA438201720314261001203013191
ГУДКСУ в Харківській області
МФО 820172, код ЄДРПОУ 22672668

Н.В. Прохорчук

